

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023-2026 годы

рег.номер 109 от «06» 06. 2023г

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА БУГУЛЬМЫ»	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫ ХЕЗМЕТ ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛЭН ТӘЭМИН ИТУ ҖӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫҖЫ ДӨЛӘТ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «БӨГЕЛМӘ ШӘһӘРЕН ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛЭН ТӘЭМИН ИТУ ЦӘҖГЕ»
№ <u>109</u> « <u>06</u> » <u>06</u> 2023г. ИНН 1645005475 423230, РТ, г. Бугульма, ул. Октябрьская, 15	

Челкумова А.Д. / и.п.

№ экземпляра	3	Утвержден на собрании трудового коллектива Протокол № От	Руководитель органа по труду (уполномоченного органа)	Утвердил – директор ГАПОУ «БМТ» Хабибов И.И.
Ф.И.О.		Куркин Д.А.		
Подпись:		<i>[Подпись]</i>		
Дата:		<u>06.06.2023</u>		



ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 2 из 32	Изменение
			Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	4
3 ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	7
4 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	10
5 ОХРАНА ТРУДА	12
6 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....	13
7 РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ.....	14
8 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	15
9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Лист рассылки	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Лист согласования	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Лист ознакомления	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Лист коррекции документа.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Лист регистрации изменений.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу моющих средств, связанных с загрязнением.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ З Перечень профессий и должностей, получающих бесплатную спец.одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты	27
ПРИЛОЖЕНИЕ И Перечень должностей, дающих право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день	31

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 3 из 32	Изменение
			Дата

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее – ГАПОУ «БМТ»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Республики Татарстан от 18 января 1995 г. № 2303-ХП «О профессиональных союзах»;

Указ Президента Республики Татарстан от 17 ноября 2015 года № УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГАПОУ «БМТ» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – руководителя ГАПОУ «БМТ» Хабипова Ирека Ибрагимовича (далее – работодатель);

- работники ГАПОУ «БМТ» в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Куркина Дмитрия Андреевича (далее – профсоюзный комитет).

1.4. Отношения между Работодателем и обучающимися (студентами и слушателями) определяются Уставом техникума и локальными нормативными актами.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 4 из 32	Изменение
			Дата

коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и действует в течение трех лет.

2 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления на лицевой счет в банке.

Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников устанавливаются техникумом на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018г. №413 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Республики Татарстан» в пределах бюджетных средств, направляемых на оплату труда и самостоятельно в пределах имеющихся внебюджетных средств, направляемых на оплату труда, определяемых сметным расчетом. Все локальные нормативные акты, принимаемые в организации по вопросам оплаты труда, оформляются в качестве приложения к коллективному договору.

2.2. Оплата труда и материальное поощрение работников техникума производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский машиностроительный техникум», разработанным работодателем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом, утвержденным приказом Директора техникума.

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 5 из 32	Изменение
			Дата

2.3. Тарифная ставка (оклад) рабочих и учебно-вспомогательного персонала 1 разряда при нормальных условиях труда устанавливается не ниже прожиточного минимума, предусмотренного работникам образования и жителям Республики Татарстан.

2.4. Ставки заработной платы (оклады) работников техникума определяются по квалификационным группам: работников образования, общепрофессиональных рабочих, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, директора техникума и его заместителей, в том числе главного бухгалтера.

2.5. Должностные оклады и условия оплаты труда работников техникума устанавливаются по отдельным категориям работников на основе соответствующих нормативных документов, штатного расписания, трудовых договоров и тарификации часов. Минимальная заработная плата обеспечивается работнику при условии выполнения им установленной нормы выработки, своих служебных обязанностей.

2.6. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

Изменение процентных надбавок, выплат стимулирующего и компенсационного характера производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в техникуме, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на повышение размера ставки, (оклада) заработной платы;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при выплатах работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – со дня издания приказа по итогам аттестации рабочих мест.

2.7. Размер оплаты труда директора техникума устанавливается и определяется трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

2.8. Обеспечить пропорциональный рост заработной платы всем работникам техникума при индексации заработной платы.

2.9. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании специальной оценки условий труда, в размере не более 4% базового оклада. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.10. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты (конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.11. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 40% от

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 6 из 32	Изменение
			Дата

тарифной часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночную смену. Смена, в которой не менее 50% рабочего времени приходится на ночное время, считается ночной (ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра).

2.12. За работу в выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной, нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

2.14. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167 ТК РФ). Расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные возмещаются в размерах, установленных Положением о служебных командировках.

2.15. Поощрение педагогов, победителей соревнования, конкурсов осуществляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский машиностроительный техникум».

2.16. Согласно ст.136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.17. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему, производится в день увольнения.

2.18. Должностные оклады и условия оплаты труда работников техникума устанавливаются по отдельным категориям работников на основе соответствующих нормативных документов, штатного расписания, трудовых договоров и тарификации часов.

2.19. В случае, если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.20. В случае, если к занятию должности были допущены работники с профессиональным образованием, отличающимся от требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.21. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации (ст.173-177).

При оплате обучения (в том числе дополнительного профессионального образования курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации) за счет техникума работники должны отработать по его завершении не менее трех лет, в противном случае оплаченные средства подлежат возврату на счет техникума пропорционально времени отработки.

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 7 из 32	Изменение
			Дата

3 ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Стороны договорились, что:

3.1 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Заключить трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

3.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена постановлением Правительства РФ от 8.08.2013года № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

3.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

3.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 8 из 32	Изменение
			Дата

заключенного между работником и работодателем трудового договора.

3.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

3.2.7. Сообщать профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

3.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

3.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (не менее 4 часов в неделю в течение 2-х месяцев) с сохранением среднего заработка.

3.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.2.11. С учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 9 из 32	Изменение
			Дата

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.2.13. В случае направления работника для прохождения курсов повышения квалификации, стажировки, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.2.14. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников.

3.2.15. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательного учреждения, его реорганизацией с участием профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.2.16. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

3.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 10 из 32	Изменение
			Дата

4 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время работников техникума регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящего коллективного договора, а также правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием по представлению администрации (приложение 1).

4.2. В учреждении действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Методистам, педагогам-психологам, руководителю физического воспитания, мастерам производственного обучения, воспитателям и педагогам-организаторам установлена продолжительность рабочей недели 36 часов при условии оплаты за ставку. При увеличении ставки или увеличении объема работ работнику, рабочее время может быть увеличено. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, в соответствии с законодательством.

4.3. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом за счет собственных средств устанавливает для отдельных категорий работников сокращенное рабочее время. Основанием для такого сокращения являются специальная оценка условий труда.

4.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается с учетом учебного процесса и обеспечивается возможность приема пищи в перерывах между занятиями (большие перемены) одновременно вместе со студентами в специально отведенных для этой цели помещениях.

4.5. По просьбе беременной женщины, женщины с ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет, или работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (ст.93 ТК РФ).

4.6. Не допускать привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет без их согласия.

4.7. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, мужчины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, работники, имеющие детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, и работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, не могут привлекаться к сверхурочным работам и направляться в командировки без их согласия.

4.8. Мужчины, имеющие детей в возрасте до трех лет, и работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, могут привлекаться к работам в ночное время только с их согласия.

4.9. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом может при необходимости вводить гибкий режим рабочего времени не более 12 часов в сутки при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде.

4.10. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час. Это правило остается в силе и в случаях переноса

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 11 из 32	Изменение
			Дата

предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4.11. В соответствии с действующим законодательством предусмотрены отпуска:

- трудовые;
- социальные;
- без сохранения заработной платы.

4.11.1. Трудовые отпуска. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный отпуск всем работающим продолжительностью не менее 28 календарных дней; педагогическим работниками – 56 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков. Для начисления отпускных педагогические работники обязаны предоставить в бухгалтерию техникума таблицу с обходным листом не позднее, чем за неделю до начала отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

4.11.2. Социальные отпуска с сохранением заработной платы предоставляются работникам техникума в связи:

- регистрацией собственного брака 3 календарных дней;
- регистрации брака детей 2 календарных дня;
- проводами сына на службу в армию 1 календарный день;
- в случае смерти близких родственников (под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, супруг, супруга) - 2 календарных дня для организации похоронных мероприятий;

- работнику (отцу) при выписке супруги и/или ребенка из родильного дома до 1 календарных дней.

4.11.3. Социальные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам техникума в связи:

- тяжелым заболеванием близкого родственника (под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, супруг, супруга) – по согласованию с работодателем на основании подтверждающих документов;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

4.11.4. По просьбе беременных женщин им предоставляются дополнительные оплачиваемые дни для посещения консультации.

4.11.5. В первый день учебного года, а также на последний звонок выпускников школы 9 и 11 класса, предоставлять выходной день работникам, дети которых идут учиться в первый класс, с сохранением среднего заработка.

4.12.6. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 12 из 32	Изменение
			Дата

указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, ст.123 ТК РФ. В графике отпусков указывается месяц предполагаемого отпуска. Точная дата начала отпуска указывается работником в заявлении, написанном не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала отпуска.

5 ОХРАНА ТРУДА

Работодатель в соответствии законодательными и нормативно - правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1 Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.119 ТК РФ).

5.2 Провести в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда предусмотренные ст.221-223 ТК РФ (Приложение Е), осуществлять работы по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и проверку в течение 1 месяца по охране труда, сохранности жизни и здоровья людей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Осуществлять проверку знаний учреждения по охране труда на начало учебного года ежегодно.

Организовать работу комиссии по охране труда. В состав комиссии по охране труда в обязательном порядке включать членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

5.4 Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и по должностям, по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.5 Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.6 Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

5.7 Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

5.8 Приобретать и выдавать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с установленными нормами средства индивидуальной защиты, моющие и обезвреживающие средства, прошедших в установленном порядке обязательную сертификацию (Приложение И).

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 13 из 32	Изменение
			Дата

6 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. В целях социальной защиты работников ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», в пределах отпущенных средств, стороны договорились:

6.1.1. Предоставлять не освобожденному председателю ППО ГАПОУ «БМТ» дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 4 календарных дня (ст.116 ТК РФ).

6.1.2. Установить доплату не освобожденному председателю ППО ГАПОУ «БМТ» за счет внебюджетных средств организации по приказу руководителя 1 раз в полгода в размере минимальной заработной платы.

6.1.3. Оказывать единовременную материальную помощь в случае продолжительной тяжелой болезни работника и его детей не достигших 18 лет, приведшей к инвалидности 1 группа инвалидности в размере 1 МРОТ; 2 группа инвалидности в размере 1 МРОТ; 3 группа инвалидности в размере 0,5 МРОТ, установленной в РТ по состоянию на 01.01. текущего года за счет внебюджетных средств.

6.1.4. Предоставлять работникам, имеющим непрерывный стаж работы в ГАПОУ «БМТ» не менее 5 лет возможность:

- обучать детей в ГАПОУ «БМТ» по одной программе СПО по договору об оказании платных образовательных услуг с 50% оплатой стоимости обучения;
- работнику пройти обучение в ГАПОУ «БМТ» по одной программе СПО (заочная форма) на бесплатной основе;
- пройти обучение в ГАПОУ «БМТ» по одной программе ДПО на бесплатной основе работнику и одному члену семьи.

6.1.5. В случае смерти работника или его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, в т.ч. усыновленные, удочеренные), а также в случае смерти неработающего одинокого пенсионера техникума оказывать материальную помощь по организации похорон в размере 0,5 МРОТ за счет внебюджетных средств.

6.1.6. При стихийном бедствии (пожар, наводнение и др.), пострадавшему, оказывать материальную помощь в размере 0,5 МРОТ, установленной в РТ.

6.2. Стороны осуществляют систематический контроль за предоставлением социальных льгот и гарантий работникам ГАПОУ «БМТ».

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

6.3.2. Сохранять педагогическим работникам уровень оплаты труда, установленный ему по ранее имевшейся квалификационной категории на срок не более одного года со дня возобновления трудовой деятельности (выхода из отпуска) в случае, если срок действия квалификационной категории истек:

- в период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им трех лет (либо срок действия квалификационной категории истекает в текущем году);
- в период длительной потери трудоспособности (2 месяца и более) в связи с тяжелым заболеванием при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболевания, вызвавшего длительную потерю трудоспособности;

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 14 из 32	Изменение
			Дата

– в период, когда работник пенсионного возраста, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, уведомил письменно работодателя об увольнении по собственному желанию по окончании текущего учебного года. Данная льгота однократна.

– в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

6.4. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Диспансеризация сотрудников проводится в рамках обеспечения требований ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

Сотрудникам, при прохождении диспансеризации, предоставлять право на освобождение от работы на один рабочий день с сохранением места работы и среднего заработка с периодичностью один раз в три года, а для сотрудников в возрасте от 40 лет и выше освобождение от работы предоставлять на один рабочий день ежегодно (п.5 Порядка, утв. Приказом Минздрава от 13.03.2019 №124н).

Работникам, предпенсионного возраста и работникам, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставить право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы и среднего заработка.

Основанием для освобождения служит его письменное заявление, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

- 6.4.1. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.
- 6.4.2. Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату/даты с руководителем структурного подразделения.
- 6.4.3. При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом 6.5., также предоставляет подтверждения своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).
- 6.4.4. Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.
- 6.4.5. Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы на основании статьи 128 ТК, если ему нужны дополнительные рабочие дни на

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 15 из 32	Изменение
			Дата

диспансеризацию сверх минимума, предусмотренного статей 185.1 ТК. При этом работодатель может, но не обязан согласовывать такое заявление.

6.4.6. Работник обязан предоставить в отдел кадров справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации

6.4.7. Согласно Приказу Министерства здравоохранения № 342н от 20.05.2022 г. «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», все без исключения педагогические работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

7 РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

7.1 Молодыми работниками являются работники техникума в возрасте до 35 лет.

7.2 Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в ГАПОУ «БМТ»:

- создание необходимых условий труда молодым педагогам, оснащенности рабочего места, в том числе современной оргтехникой, лицензионным программным обеспечением на уровне современных требований с целью закрепления их в ГАПОУ «БМТ»;
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в профсоюзе;
- дальнейшее развитие действенного и эффективного механизма, обеспечивающего повышение профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов;
- организация конференций, слетов, форумов, семинаров, «круглых столов» по конкретным молодежным проблемам;
- содействие в самоорганизации молодежи с целью реализации ее общественно полезных инициатив и интересов;
- осуществление работы школы молодого преподавателя по плану методического совета ГАПОУ «БМТ» в целях профессиональной адаптации вновь принятых молодых специалистов.

8 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 16 из 32	Изменение
			Дата

8.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

8.2.2. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

8.2.3. Не препятствовать представителю ППО ГАПОУ «БМТ» в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

8.2.4. Безвозмездно предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации помещения, как для постоянной работы, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте:

8.2.5. Предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

8.2.6. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.2.7. Привлекать представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.3. Взаимодействие работодателя с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательного учреждения по вопросам, предусмотренных коллективным договором.

8.4. С учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 17 из 32	Изменение
			Дата

при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов учреждения, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

8.5. С учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

8.6. По согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 18 из 32	Изменение
			Дата

- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы

(статьи 135, 144 ТК РФ).

8.7. С предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной

организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

8.8. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

8.9. Члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

8.10. На время осуществления полномочий работником образовательного учреждения, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

8.11. Члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

8.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 19 из 32	Изменение
			Дата

состав комиссий ГАПОУ «БМТ» по тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию.

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 20 из 32	Изменение
			Дата

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны договорились:

9.1.1 Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.1.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.1.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам ГАПОУ «БМТ».

9.1.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 21 из 32	Изменение
			Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1				

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 25 из 32	Изменение
			Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственные	Отметка о выполнении мероприятий
1	Издание приказов касающихся охраны труда	по мере необходимости	администр.	
2	Обеспечение работников техникума спецодеждой, спец. обувью и другими СИЗ, согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других СИЗ работникам	в течение года	АХЧ Бухг. Спец.ОТ	
3	Приобретение чистящих гигиенических средств	в течение года	АХЧ	
4	Обеспечение стирки спецодежды	в течение года	АХЧ	
5	Приобретение наглядных пособий, оборудования и методической литературы по охране труда	в течение года	Спец.ОТ Бухг.	
6	Подготовка к осенне-зимнему сезону	3 квартал	АХЧ	
7	Комплектация медикаментами медпункта и аптек первой помощи	в течение года	Зав.мед.пунктом Бухг.	
8	Медосмотр работников	2-4 квартал	Зав.мед.пункт.	
9	Пересмотр инструкций по охране труда	в течение года	Спец.ОТ Зам.по УИР	
10	Проверка кабинетов, лабораторий, помещений на соответствие норм и требований по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности	Ежеквартально	Комиссия по ОТ	
11	Обучение и аттестация работников: - по охране труда; - на 2-4 группу допуска по электробезопасности работников, занимающихся с электроустановками;	по графику	администр.	
12	Специальная оценка условий труда	1 раз в 3 года	Руководитель	
13	Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности	в течение года	Отв.по пож.без.	
14	Выполнение плана мероприятий по повышению безопасной и надежной эксплуатации электроустановок и оборудования	в течение года	Отв.по эл.без.	

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 26 из 32	Изменение
			Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу моющих средств, связанных с загрязнением

В учебных мастерских (токарная, сварочная, ремонтная, слесарная) (на мастерскую)	400 гр в месяц
Лаборатории (химия, физика, электротехника, электропривод) (на лабораторию)	100 гр в месяц
Слесарь-сантехник	200 гр в месяц
Электромонтер	100 гр в месяц
Столяр (плотник)	100 гр в месяц
АУП: Зав.библиотекой ПП: Руководитель физ.воспитания УВП: Медицинская сестра Лаборанты Инженер по обслуживанию ЭВМ МОП: Водитель Охранник Уборщик служебных и производственных помещений Рабочий по ОЗ Гардеробщик Дворник	400 гр в месяц
Места общего пользования	400 гр в месяц
Мыло для мытья стен, полов	400 гр в месяц
Дезинфицирующий раствор	200 г/м ²

Примечание:

1. Нормы расхода соды и синтетических моющих средств указаны на этикетках упаковок.
2. Нормы дезинфицирующих средств даны в Приложении 8, СанПиН 2.4.2.576-96
3. Туалетные и умывальные комнаты убирать ежедневно с использованием дезинфицирующих средств

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 27 из 32	Изменение
			Дата

4. Один раз в месяц проводить генеральную уборку помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств (из расчета 0,5 – 1% хлорной извести, либо других заменителей, указанных в Приложении 8, СанПиН 2.4.2.576-96

Основание:

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты""
6. СанПиН 2.4.2.576-96 «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 28 из 32	Изменение
			Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень

профессий и должностей, получающих бесплатную спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) (основание выдачи: Постановление Минтруда РФ от 31.12.97г. №70, приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н)

№ пп	Профессия	Спецодежда	Сроки носки	Рукавицы	Сроки носки	Примечание
1	Мастер п.о. (токарь)	Костюм х\б; Очки защитные	2 года до износа	2 пары - Рукавицы комбинированные;	3 мес	
2	Мастер п.о. (ремонтник)	Костюм х\б; Очки защитные	2 года до износа	2 пары - Рукавицы комбинированные;	3 мес	
3	Мастер п.о. (слесарь)	Халат х\б; Очки защитные	2 года до износа	2 пары - Рукавицы комбинированные; Перчатки резиновые	3 мес деж	
4	Мастер п.о. (эл.монтер)	Полукомбинезон хлопчатобумажный; Очки защитные	1 год до износа	Перчатки д\э	дежур	
5	Мастер п.о. (эл.сварщик)	Костюм сварщика; Очки защитные; Куртка на утепляющей прокладке 1 пара	2 года до износа 2 года	1 пара брезент	2 мес	
7	Охранник	Костюм вискозно-лавсановый; Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой; Куртка на утепляющей прокладке 1 пара; Брюки на утепляющей прокладке 1 пара	2 года деж. 2 года 2 года			
8	Столяр (плотник)	Костюм вискозно-лавсановый 1шт.; фартук хлопчатобумажный -1шт	1 год	4 пары - рукавицы комбинированные	3 мес	
9	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х\б	1 год	2 пары - Перчатки резиновые; 6 пар - Рукавицы комбинированные;	1 мес 3 мес	

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 29 из 32	Изменение
			Дата

10	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый 1 пара; Куртка на утепляющей прокладке 1 пара; Брюки на утепляющей прокладке 1 пара; Противогаз шланговый	1,5 года 2 года 2 года деж.	6 пар - Рукавицы комбинированные; перч.резиновые	3 мес	
11	Электрик	Полукомбинезон хлопчатобумажный или костюм х/б; Куртка на утепляющей прокладке 1 пара очки защитные	1 год 2 года до износа	Перчатки д\э	дежур	
12	Водитель а\транспорта	Комбинезон х/б или костюм х/б; Куртка на утепляющей прокладке 1 пара; Брюки на утепляющей прокладке 1 пара; Жилет сигнальный 1 пара; Костюм вискозно-лавсановый 1 пара; 2 пары - Фартук прорезиненный	1 год 2 года 2 года 2 года 1 год 1 год	4 пары – рукавицы комбинированные; 2 пары - Перчатки резиновые; 2 пары – нарукавники х/б	3 мес 1 мес 3 мес	
13	Лаборант (электропривод)	Халат х\б	2 года	Д\э компл	Деж.	
14	Лаборант (химия)	2 пары - Халат х\б, Фартук прорезиненный с нагрудником; Очки защитные	1,5 года деж До износа	Перч. резин.	Деж.	
15	Дворник	Костюм х/б	1 шт.	Перчатки д\э	Деж.	
		Фартук х/б с нагрудником	1 шт.			
		Рукавицы комбинированные	4 пары			

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 30 из 32	Изменение
			Дата

		Зимой дополнительно:				
		Куртка на утепленной прокладке	1шт на 3 года			
16	Архивариус	Халат х/б 1 пара	1 год			
17	Гардеробщик	Халат х/б 1 пара	1 год			
18	Зав.склад	Костюм х/б; 2 пары - Фартук прорезиненный; Куртка на утепляющей прокладке		4 пары - рукавицы комбинированн ые; Перчатки резиновые		
19	Художник- оформитель	Халат х/б; Респиратор	1шт			
20	Рабочий по ОЗ (Маляр)	Халат х/б; Берет хлопчатобумажный ; Респиратор - до износа; Очки защитные - до износа		Перчатки резин; 3 пары - Рукавицы комбинирован- ные		
21	Инженер по обслуживанию ЭВМ	Халат х/б	1шт	Перчатки резин.- дежурные до износа		
22	Слесарь- ремонтник	Костюм х/б на 9 мес.; Куртка на утепляющей прокладке	2года	12 пар - рукавицы комбинированн ые;		
23	Зав.библиотек ой	Халат х/б 1 пара	1 год			
24	Студенты при прохождении учебной полевой практики в геодезической, биологической гидрологичес кой, картографичес кой, почвоведческо й партиях	Костюм х/б; Куртка на утепляющей прокладке; сигнальный жилет		Рукавицы комбинирован- ные – деж.		

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 31 из 32	Изменение
			Дата

25	Мед.сестра	2 шт.- Халат х/б на 2 года; Респираторная марля – 1 в месяц; 2 шт - Полотенце на 2 года; Шапочка х/б		2 пары – Перчатки резин. – в мес.;		
----	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------	--	--

Норматив установлен согласно ст.221 Трудового кодекса РФ.

Примечание: Работникам, временно работающим или привлекаемым для различного рода работ, студентам, проходящим производственную практику, и лицам, проходящим специализации и усовершенствование, спецодежда и спецобувь выдается на время работы или на время практических занятий и производственной практики в учебном заведении, лабораториях, согласно нормам, установленным для соответствующих профессий.

ГАПОУ «БМТ»	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Страница 32 из 32	Изменение
			Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень

должностей, дающих право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный рабочий день

№пп	Наименование должности	Количество дополнительного отпуска
1	Директор, главный бухгалтер, начальник хозотдела	6
2	Специалист отдела кадров, секретарь УЧ, секретарь-делопроизводитель, бухгалтер, бухгалтер-кассир, экономист, председатель профкома	4
3	Водитель, слесарь - сантехник, рабочий по ОЗ	3
4	Зам. директора по УР, ВР, УПР, заведующие отделениями, заведующий УЧ	3
5	Медсестра	12